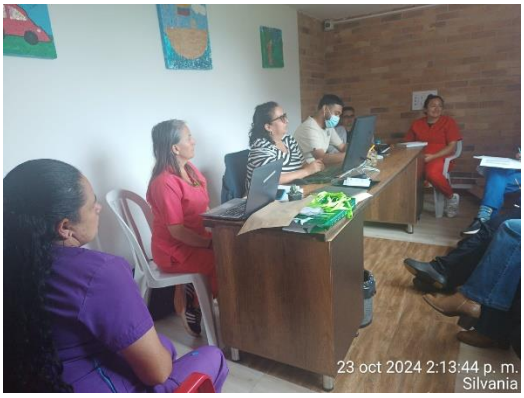
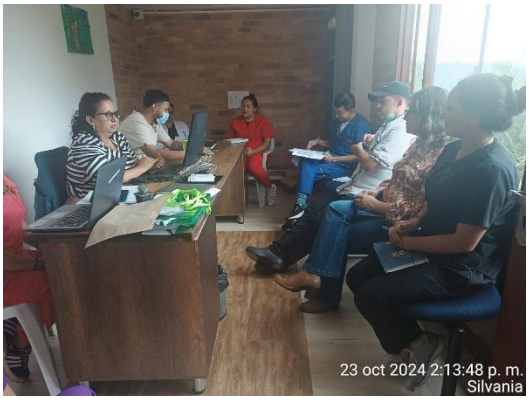
Lugar	*Comunidad de Cuidado Los Robles*
Fecha	*29 /10/2024*
Tema	*Socialización Acuerdos con Hospital San Rafael de Fusagasugá. Objetivo: Socializar con el talento humano los acuerdos entre la secretaria de integración social y el hospital san Rafael de Fusagasugá en pro de la atención a las personas mayores.*
Desarrollo	*La socialización se realizó en tres sesiones por la dinámica institucional:* *-23 de octubre 2024* *-28 de octubre del 2024* *-29 de octubre del 2024* *En las tres sesiones se trabajó la misma metodología.* *Teniendo presente la reunión realizada el día 17 de octubre entre Secretaría de Integración Social y el Hospital San Rafael de Fusagasugá para abordar las dificultades en la atención de personas mayores se realiza tres jornadas de socialización con el talento humano para conocer a cabalidad estos acuerdos y llevarlos a cabo.* *Se socializan los siguientes puntos:* *• Solicitud de acompañamiento permanente por parte del hospital al talento humano de la Secretaría para la atención de las personas mayores durante urgencias y hospitalización.* *• Aclaración de las funciones de los acompañantes de las personas mayores durante la hospitalización.* *• Situación de las personas que requieren procedimientos de traqueostomía o gastrostomía.* *• Realización de necropsias para las personas que fallecen y pertenecen a las Comunidades de Cuidado.* *• Temas varios.* *Se socializó que el acompañamiento al servicio de urgencias debe ser permanente, y en hospitalización, al menos cada 72 horas. Se explica que se acordó que, al realizar el acompañamiento por parte de la Comunidad de Cuidado, se hará de la siguiente forma: • El personal encargado de la Comunidad de Cuidado, antes de iniciar la visita, reportará a trabajo social, o a enfermería si trabajo social no se encuentra, indicando a qué comunidad pertenece, su perfil profesional y a qué persona o personas realizará el acompañamiento.* *•Posteriormente, la persona que realice el acompañamiento deberá presentarse ante el personal de enfermería, indicar a qué personas va a visitar y realizar la respectiva visita. • Luego, recibirá la información del médico. • Finalmente, reportará en qué momento egresa del servicio. •*

	Durante este proceso, el talento humano del hospital firmará el formato de acompañamiento FOR-PSS-806 el cual se encuentra en el mapa de procesos de la SDIS el cual será llevado por las Comunidades de Cuidado. Se aclara que la persona que realiza acompañamiento en urgencias es diferente a la persona asignada a hospitalización. Posteriormente se aclaró que el talento humano perteneciente a las Comunidades de Cuidado tiene responsabilidades limitadas en el hospital, y que su función es principalmente acompañamiento mas no de suplir actividades como baño, cambios de posición, entre otras. Se acordó que, una vez el Hospital de Fusagasugá haya hecho la solicitud de unidad de cuidado crónico y esta sea negada por la EPS, la Secretaría de Integración Social apoyará el proceso mediante la radicación de una tutela para obtener la asignación de la unidad de cuidado crónico por esa vía. Además, para las personas mayores que fallezcan y pertenezcan a una Comunidad de Cuidado, se realizarán las necropsias conforme a la normatividad vigente. *Se explicó al talento humano la importancia del respeto y siempre presentarse al área de trabajo social del hospital.* *Se anexa registro fotográfico y planilla de asistencia.*		
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Se anexa Listado de Asistencia	*No aplica*	*No aplica*
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	No aplica	*No aplica*	*No aplica*
Próxima reunión	*No aplica*		
Elaboró	*Esperanza cabrera plazas*		

Socialización 23 de octubre del 2024





Socialización 28 de octubre del 2024



Socialización 29 de octubre del 2024



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023	
Versión: 2	
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024	
Página: 1 de 1	

1. Tema: ACUERDOS con Hospital SAN RAFAEL 2. Lugar o Localidad o Sede: CC los Robles 3. Fecha y hora: 23 de octubre 2024
4. Nombre responsable: Geovanna Cabrera Mateus 5. Dependencia responsable: Subdirección para la vejez

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Eduardo Alfonso [illegible]	CC	3972515	CC Robles	T.O	Contratista	—	3156021524	
2	Astrid Vilbalobos	CC	1024169678	CC los Robles	Ambiental	Contratista	asehumanizar@gmail.com	3142583358	
3	Gloria Vilbalobos	CC	52.890.099	Los Robles	Nutrición	Contratista	cps.los.robles@gmail.com	3225008334	
4	Alejandro Rodriguez	CC	1069713170	Los Robles	Gastrónomo	Contratista	—	3195623922	
5	Christian Bubeli S.	CC	1030576772	Los Robles	Gerontólogo	Contratista	gerontolog.egm	3014012014	
6	Lizeth Hillarión Forero	CC	1030608583	Los Robles	Fisioterapeuta	contratista	—	3125236060	
7	Dixson Torres	CC	1013578464	CC Los Robles	Psicología	Contratista	—	3124641237	
8	Yesmer Yaneth Uribe	CC	1033169329	cc los Robles	T. operativo	Contratista	—	3012132666	
9	Olga Yolanda Garzon	CC	53931258	Los Robles	Tallerista	Contratista	—	3229569469	
10	Geovanna Cabrera	CC	40098146	CC los Robles	coordinadora	contratista	cabrera.rosario@gmail.com	3146501365	
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"
Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: Acuerdos con Hospital San Rafael. 2. Lugar o Localidad o Sede: cc los molinos 3. Fecha y hora: 28 de Octubre. 2024.

4. Nombre responsable: Esperanza Cubera Plazas 5. Dependencia responsable: Subdirección para la vejez

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Ala Jeguramon L	CC	53.931.113	cc. los Robles	Aux Enfermería	Contratista	tati2842hotma.es	3213388764	Ala. Jeguramón
2	Milena Obregón	CC	1022323956	cc los Robles	Aux Enfermería	Contratista		3206516665	Milena C.
3	Jessica Alejandra Zorro	CC	1003519422	cc los Robles	Aux Enfermería	contratista		3207429147	Jessica Zorro
4	Nayiba Paola Fajardo	CC	1026570923	cc los Robles	Aux Enfermería	contratista		3212450261	
5	Claudia Patricia Pulgarin	CC	1033	cc los Robles	Aux Enfermería	contratista		3212160660	Claudia P.
6	Esperanza Cubera	CC	40058106	cc los Molinos	coordinadora	contratista		3144503637	
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"
Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código:	FOR-GD-023
Versión:	2
Fecha:	Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página:	1 de 1

1. Tema: Acuerdos Hospital San Rafael 2. Lugar o Localidad o Sede: a los robles 3. Fecha y hora: 29 de octubre 2020
4. Nombre responsable: Esperanza Cabrera Blanco 5. Dependencia responsable: Subdirección para la vejez

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Martha Rogellon	CC	52117528	CC los robles	Aux. Enf.	contratista	mmrogellarca06@gmail.com	3108593706	Martha Rogellon.
2	Ana Jazmin Cuevas	CC	1013604261	CC los robles	aux enfermería	contratista	anajazmin28@gmail.com	3177283883	Jazmin C
3	Tatiana Zumbrano	CC	1022454576	CC los Robles	Aux enfermería	Contratista	tatiana.zumbrano@yahoo.com	3222943821	Tatiana Z
4	Yuvis Cabrera	CC	1022845605	CC los robles	Aux enfermería	contratista	cabrera.olmos.co	3125409828	Yuvis Cabrera
5	Alexandra Bertolotta	CC	39794508	CC los Robles	Aux de enfermería	Contratista	alebertolotta@hotmail.com	3157202512	Alexandra
6	esperanza cabrera	CC	40088146	CC los robles	coordinadora	contratista	esperanzacabrera@gmail.com	3144543655	Esperanza
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"
Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner